

Nr. 18682 / 2608.2025

APROBAT
PRIMAR
Adrian Budeanu



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

pentru atribuirea unui contract de achizitie publica în vederea achiziției de
“servicii de catering pentru Liceul cu program sportiv “Helmut Dukadam”
comuna Clinceni, judetul Ilfov.

COD CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev 2)

Procedura aplicată: **Procedura proprie**

Data lansării procedurii: AUGUST 2025

FISA DE DATE

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA CLINCENI		
Adresa: Str, Principala nr.107A		
Localitate:Climeni	Cod postal: 077060	Tara:Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice In atentie: Elena Petrache	Telefon: 21-369 40 41	
E-mail: primariaclimeni@yahoo.com	Fax: 21-369 40 41	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):www.primariaclimeni.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor
Zile : 1 ZI (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

☒ Autoritati locale	☒ Servicii publice generale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante nu X	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta		
"Servicii de catering".		
II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Servicii Principalul loc de prestare a serviciilor: Liceul cu program sportiv "Helmut Dukadam" comuna Clinceni, judetul Ilfov.		
CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev 2)		
II.1.3) Procedura implica		

Incheierea unui acord-cadru X
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru: Acordul-cadru are drept scop prestarea de Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui pachet alimentar pentru preșcolari și elevi ai Liceului cu program sportiv "Helmut Dukadam" comuna Clinceni, județul Ilfov cu data începerii prevăzută în contract
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor. Nu este cazul
II.1.5) Impartire in loturi da ☐ nu X
II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu X

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU

Detalierea se afla in caietul de sarcini.
II.2.2) Optiuni Nu
II.2.3) DURATA ACORDULUI-CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE Durata in luni: 9 LUNI

II.3) VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI

II.3.1) Valoarea estimată a contractului : 1.248.576,00 lei inclusiv TVA
II.3.2) Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU ☒

II.4) PROCEDURA

Procedura proprie de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice, in conformitate cu prevederile art.68 alin.(1) lit.h), coroborat cu prevederile art.111 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, ce se va finaliza prin incheierea unui contract de achizitie publica.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate
III.1.1.a) Garantie de participare da ☐ nu ☒
III.1.1.b) Garantie de buna executie da X nu ☐ Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din pretul contractului incheiat, fara TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent Garanția de bună execuție se constituie prin una din urmatoarele modalitati: a) Virament bancar b) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii c) Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la

unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat

În cazul în care contractantul este o asocierie de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă că instrumentul de garantare acopera, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată :

Sursa de finanțare a contractului: fonduri bugetare

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului/ Motive de excludere:

Cerința 1

Participanții la procedura (ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractanții propuși/terți susținători) nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art 164, art 165, art.167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

Se va prezenta:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- 2.cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC / actul constitutiv;
- 3.după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4.alte documente edificatoare, după caz.

Neprezentarea a cel puțin unul dintre documentele menționate, odată cu depunerea ofertei, conduce la respingerea acesteia ca inacceptabilă, fără solicitare de clarificări.

Cerința 2

Participanții la procedura (oferantul individual/ofertantul asociat/subcontractanții propuși/terții susținători) nu trebuie să aibă drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

Se va completa declarația pe propria răspundere potrivit Formularului nr. 2 privind evitarea conflictului de interese din secțiunea Formulare.

Nota:

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele:

Adrian Budeanu – Primar,

Valentin Budeanu – Viceprimar,

Liliana Vlad – Secretar General Comuna,

Elena Petrache – Responsabil Achiziții Publice

Gherghina Tudor – Șef Serviciu Contabilitate;

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința 1.

Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

1. Se va prezenta:

a) Certificat Constatator emis de Registrul Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale în conformitate cu Legea 26/1990 privind Registrul Comerțului actualizată sau echivalent pentru persoanele juridice străine – pentru societăți comerciale;

b) Autorizație sanitar-veterinară conform Ordinului ANSVSA nr.111/2008 respectiv Ordinului ANSVSA nr.57/2010, valabilă la data depunerii ofertei.

Nota:

Neprezentarea a cel puțin unul dintre documentele de calificare, odată cu depunerea ofertei, conduce la respingerea acesteia ca inacceptabilă, fără solicitare de clarificări

III.2.2) Capacitatea economică și financiară - nesolicitat

III.2.3. a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința 1.

Oferantul va demonstra faptul că a prestat servicii similare în ultimii 3 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, în valoare cumulată de 200.000 lei fără TVA, la nivelul unuia sau maxim trei contracte.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

1. Se va prezenta lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor din secțiunea Formulare, însoțită de documente de certificare a serviciilor.

Note:

1. Prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege orice servicii de catering pentru orice tip de activitate.

2. Prin documente de certificare a serviciilor indeplinite in cadrul contractelor care demonstreaza indeplinirea cerintei privind experienta similara se intelege: procese verbale de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare. Respectiv documente de certificare vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar si vor trebui sa indice:

- a) obiectul serviciilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara,
- b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati,
- c) valoarea-in lei fara tva,
- d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul
- e) locul prestarii serviciilor

3. Sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita, documentele reprezentand certificari de buna prestatie, vor avea numar de inregistrare si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta.

4. Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri deservicii, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna prestatie depuse, care sunt serviciile de natura a indeplini solicitarile din fisa de date a achizitiei.

5. In cazul in care un contract de achizitie publica incheiat de o autoritate contractanta-institutie publica a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus, este autoritatea contractanta-institutie publica si nu operatorul economic care avand calitatea de executant in contractul de achizitie publica a subcontractat executarea unei parti din acesta. Astfel, documentele reprezentand certificari de buna prestatie vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractanta-institutie publica, aceasta fiind beneficiarul serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul initial.

6. Documentele edificatoare vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta certificate/ documentele edificatoare in original/ copie legalizata /copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insotite de traducere autorizata in limba romana.

7. Pentru contractele a caror valoare este exprimata in euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicata de catre Banca Centrala Europeana pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/foreuro> pentru luna decembrie a anului in care respectivul contract a fost semnat.

8. Pentru contractele exprimate in alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursurile medii publicate pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/foreuro> pentru luna decembrie a anilor in care contractele au fost semnate,. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la nota 7.

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da ☐ nu ☒

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective.

da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura proprie de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice, in conformitate cu prevederile art.68 alin.(1) lit.h), coroborat cu prevederile art.111 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, ce se va finaliza prin incheierea unui contract de achizitie publica.

IV.2) CRITERIUL DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriul de atribuire

Pretul cel mai scazut

Note:

1. Autoritatea contractanta utilizeaza acest criteriu de atribuire avand in vedere faptul ca specificatiile tehnice sunt stabilite in caietul de sarcini pus la dispozitia ofertantilor si, totodata, sunt definite de legile speciale (...) astfel incat, nu este posibila cuantificarea unor elemente de natura tehnica și/sau calitativă care sa permita utilizarea unui alt criteriu de atribuire.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare.

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO
SK	SL	FI	SV														
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒
☐	☐	☐	☐														

IV.3.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
60 de zile , de la data de depunere a ofertei.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Offline

Propunerea tehnica se va elabora in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. In acest scop propunerea tehnica va contine :

1.O descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering conform Caiet de sarcini precum și conform prevederilor HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă";. Dacă se constata neconcordante între Caietul de sarcini și HG prevalează prevederile HG.

2.Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor și specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o maniera organizata și fundamentata, fără a se lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor cerințe, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permită identificarea facila a corespondentei informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Se vor prezenta variantele de pachete alimentare propuse și se va face dovada faptului ca acestea îndeplinesc cerințele de calitate și conformitate, in caz contrar oferta fiind neconforma.

3.Nominalizarea personalului implicat in desfasurarea contractului;

4.Se va prezenta o declarație/lista semnata de reprezentantul legal al Ofertantului privind utilajele, echipamentele tehnologice și instalațiile ce se vor utiliza în activitatea de producere și ambalare a hranei si se va face dovada detinerii acestora, in caz contrar oferta fiind neconforma.

5.Se va prezenta dovada deținerii de mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar în condițiile legii pentru transportul produselor alimentare, precum și dovada autorizării pentru

prestarea serviciilor de catering (prezentarea Autorizațiilor sanitar-veterinar / Documente ANSVSA doveditoare, prin care se atesta respectarea normelor legale în vigoare, valabilă la data deschiderii ofertelor), în caz contrar oferta fiind neconforma.

6.Indicarea în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016. Se vor completa formularele aferente: Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu și Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Și Al Relațiilor De Muncă.

7.Indicarea modului în care va fi constituită garanția de bună executie a contractului în cazul în care oferta va fi declarată castigatorie.

8.Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților - Se va completa Formularul cuprinzând lista subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale. Subcontractanții vor completa : Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu și Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Și Al Relațiilor De Muncă.

9.Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă - numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare, precum și al furnizorilor.

10.Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconforma.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1.Pretul ofertei va fi prezentat în formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare fiind actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

2. Prețul total oferat va fi exprimat în lei, inclusiv TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestărilor serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului. Tariful oferat nu trebuie să conducă la depășirea valorii estimate indicate, în caz contrar oferta fiind inacceptabilă.

3. Ofertantul are obligația de a prezenta și prețurile unitare pentru toate tipurile de produse/servicii/activități ce rezultă din obiectul contractului, conform caiet de sarcini, în caz contrar oferta fiind neconforma.

4.Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de mini 60 de zile. Nu se accepta oferte alternative.

5.Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de Obiectul Acordului Cadru, în concordanță cu propunerea tehnică.

6.În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.

7.Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

8. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

9. Ofertantii trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționate în Caietul de sarcini. Prețul ofertat reprezintă un element esențial al propunerii financiare a cărui realitate și legalitate va fi verificată de către comisia de evaluare. În acest sens vor fi verificate prețurile componente oferite oferta fiind considerată neconformă dacă "conține prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate". Libera concurență este reglementată de Legea concurenței nr 21/1996 actualizată care stabilește expressis verbis ca "practica abuzivă" ofertarea unor prețuri excesive sau a unor prețuri de ruinare în scopul înlăturării concurenților. Acestei situații i se asimilează și absența din componenta prețului ofertat a unuia sau mai multe prețuri unitare, astfel încât oferta va fi respinsă ca neconformă.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei .

1. Ofertantul va prezenta un (1) exemplar al ofertei (propunere tehnică și propunere financiară) în original. În cazul în care pe un document, în/sau alăturat conținutului se operează modificări ale conținutului inițial, în dreptul fiecărei modificări se va menționa: "modificat de (numele și prenumele, în clar), la data de (zi, luna, anul) ", după care cel care a operat modificarea va semna.

Nota: Ofertantii au obligația de a semna numerota și stampila fiecare pagină a ofertei, precum și de a prezenta un Opis al documentelor prezentate.

2. Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabilă și semnat de către o persoană sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei împuterniciri scrise, depusă de ofertant în oferta sa.

3. Propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:

Plicul 1: 1 - PROPUNERE TEHNICĂ

Plicul 2: 2 - PROPUNERE FINANCIARĂ

Plicul 3: 3 – DOCUMENTE DE CALIFICARE

Apoi plicurile trebuie introduse într-un plic mai mare sau pachet, în afara cazurilor în care volumul acestora necesită o depunere separată. Pe plicul/pachetul mare (ce va conține plicurile 1, 2,) se vor menționa următoarele:

- EXEMPLAR ORIGINAL

- Plicurile mari/pachetele conținând oferta în original vor fi la rândul lor introduse într-un alt plic/pachet exterior care se va sigila de către ofertant.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

1. denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta (Oferta "Contract pentru achiziția serviciilor de catering pentru Liceul cu program sportiv "Helmut Dukadam" comuna Clinceni, județul Ilfov, cu data începerii prevăzută în contract).

2. denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziată nedeschisă

3. precum și cu inscripția: **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA 11.00** (se va indica data deschiderii indicată în invitația de participare).

4. Plicului exterior i se vor atașa, într-o folie de plastic transparentă, documentele care însoțesc oferta după cum urmează :

a). scrisoarea de înaintare (Formular nr.1)

b). împuternicirea însoțită de:

-copia buletinului sau a cărții de identitate pentru: (1) persoana care reprezintă operatorul economic la ședința de deschidere a ofertelor respectiv (2) a reprezentantului legal/ împuternicitului care semnează documentele în cadrul procedurii.

5. Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie sa fie in limba romana. Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

6. Oferta si documentele care insotesc oferta se vor transmite/depune la Sediul autoritatii contractante: Registratura Generala – Primaria Comunei Clinceni, județ Ilfov, Romania.

7. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei : Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de prezentare, sigilare si marcare a ofertei, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca in mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI". Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei si orei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si a pierderii garantiei pentru participare. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare orii care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC da ☐ nu ☒		
VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da ☐ nu ☒ Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Tipul de finantare: Fonduri bugetare		
VI.3) ALTE INFORMATII		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor - CNSC		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail:	Telefon: (+4) 021 310.46.41	
Adresa Internet (URL) www.cnscl.ro	Fax: (+4) 021 310.46.42	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac Contestatie in termen de 7 zile începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal, in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 101/2016.		